

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГИ
Дата подписания: 13.07.2023 16:27:26
Уникальный программный ключ:
5791137b901c6b78ad1e6c9310160024b1a79d19144



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики и управления

/Садченкова Ю.П./

«06» июля 2023 г.

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:

Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очно-заочная

Составитель программы:

Зырянова О.В.,

доцент кафедры экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовый контроль»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Финансовый контроль» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Финансовый контроль». Изучение дисциплины позволит студентам приобрести необходимые знания и навыки самостоятельного применения основ бухгалтерского учета при оценке фактов и процессов хозяйственной жизни, по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях различных организационно – правовых форм и видов деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестр, форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов целостного представления о теоретических и законодательно-нормативных основах финансового контроля, а также о практических аспектах организации контрольной деятельности на различных уровнях и в сферах социально-экономической деятельности.

Задачи:

- сформировать у студентов аналитическое мышление, умение обобщать результаты финансовых проверок, аудиторских и аналитических процедур, разрабатывать мероприятия по обоснованию качественных управленческих решений;
- усвоение основных принципов и методов осуществления финансового контроля;
- формирование навыков проведения экономических расчетов, умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на микроуровне.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 - владение навыками управления, финансово-экономического анализа, планирования и контроля в рамках реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки:

- «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2018 г. N 544н;
- «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-1	Владение навыками управления, финансово-экономического анализа, планирования и контроля в рамках реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства	ПК-1.1. Владеет навыками использования нормативно-правовых документов при анализе, планировании и контроле финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации конкретных проектов, в том числе, проектов государственно-частного партнерства	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-1.2. Анализирует и интерпретирует информацию о хозяйственных операциях в организациях различных форм собственности, и использует полученные данные для принятия соответствующих управленческих решений	
		ПК-1.3. Умение регистрировать и обобщать информацию, поступившую из внутренней и внешней среды	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
семинары, практические занятия	18
лабораторные работы	
Контроль	4
Внеаудиторная работа (всего):	68
в том числе:	
самостоятельная работа обучающихся (всего)	68
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Общая характеристика финансового контроля	3	8	2			6			Опрос
2	Классификация финансового контроля и его методы	3	11	2		2	7			Опрос
3	Субъекты финансового контроля	3	11	2		2	7			Опрос
4	Аудит как метод финансового контроля.	3	16	2		4	10			Коллоквиум
5	Ревизия как метод финансового контроля	3	11	2		2	7			Коллоквиум
6	Система внутреннего аудита	3	11	2		2	7			Коллоквиум
7	Денежно-кредитный и валютный контроль.	3	11	2		2	7			Коллоквиум
8	Бюджетный контроль	3	11	2		2	7			Коллоквиум
9	Налоговый контроль.	3	14	2		2	10			Коллоквиум
10	Экзамен	3	4							
	ИТОГО	3	108	18		18	68			

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Теоретические основы финансового контроля.

Содержание лекционных занятий

Эволюция понятия «финансовый контроль». Особенности финансового контроля и его отличие от других видов контроля. Финансовый контроль в системе функций финансов. Содержание и значение финансового контроля. Функции, цели и задачи финансового контроля. Принципы финансового контроля. Технология финансового контроля. Основные элементы финансового контроля.

Тема 2. Классификация финансового контроля и его методы.

Содержание лекционных занятий:

Заказчики и потребители финансовой информации Виды финансового контроля. Классификация с учетом особенностей правового статуса субъектов контрольной деятельности. Классификация финансового контроля в зависимости от регламента осуществления. Классификация финансового контроля по характеру материала, на основе которого он проводится. Классификация финансового контроля в зависимости от времени его проведения. Общая характеристика методов финансового контроля. Принципы и способы документального контроля. Принципы и способы фактического контроля.

Содержание практических занятий:

1. Выбрать одно из направлений контроля и смоделировать возможные формы, методы и способы контроля

Тема 3. Субъекты финансового контроля.

Содержание лекционных занятий:

Функции субъектов финансового контроля: финансово-экономическая экспертиза законов и нормативных актов; подготовка информационных материалов для органов власти; разработка методов и подходов, применяемых при оценке новой или предложенной программы, прогнозирование возможных результатов реализации предлагаемых программ. Структура системы государственного финансового контроля. Контроль законодательных органов власти. Счетная палата. Контроль исполнительных органов власти. Президентский контроль. Министерство финансов РФ: Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Федеральное казначейство. Федеральная налоговая служба. Федеральная служба по надзору за страховой деятельностью. Центральный Банк Российской Федерации. Федеральная служба по финансовым рынкам. Территориальные и местные органы финансового контроля. Субъекты негосударственного финансового контроля: аудиторский контроль; внутривоздушный финансовый контроль.

Содержание практических занятий:

1. Анализ нормативных документов финансового контроля.
2. Структура системы государственного финансового контроля

Тема 4. Аудит как метод финансового контроля.

Содержание лекционных занятий:

Цели и задачи аудиторской деятельности. Организационно -экономические основы аудиторской деятельности. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Особенности проведения обязательного аудита государственных муниципальных унитарных предприятий. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита. Контроль уровня профессионализма аудиторов. Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью. Независимость аудитора и аудиторской организации. Этика аудитора. Лицензирование аудиторской деятельности как метода контроля. Порядок выдачи лицензий на право заниматься аудиторской деятельностью. Инструменты контроля качества аудита. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Права, обязанности и ответственность проверяемого субъекта.

Содержание практических занятий:

1. Инструменты контроля качества аудита

Тема 5. Ревизия как метод финансового контроля

Содержание лекционного курса

Цели, задачи и виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Организация, подготовка и проведение ревизии. Планирование ревизии. Основные этапы и последовательность проведения ревизии. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии.

Содержание практических занятий

1. Планирование ревизии
2. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии

Тема 6. Система внутреннего аудита

Специфика внутреннего аудита. Задачи внутреннего аудита. Место внутреннего аудита в системе управления организацией. Нормативно-правовые акты, регулирующие внутренний аудит. Структурные подразделения внутреннего аудита. Планирование внутреннего аудита. Последовательность подготовки к проверке и организации аудиторского процесса. Подготовка рабочей документации аудита. Порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке. Принятие мер к устранению выявленных аудитором недостатков и нарушений. Этика работы внутреннего аудита. Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита предприятия.

Содержание практических занятий:

1. Подготовка рабочей документации аудита

Тема 7. Денежно-кредитный и валютный контроль

Содержание лекционного курса

Контрольные функции Банка России. Контроль за денежной массой. Инструменты денежно -кредитной политики ЦБ РФ. Контроль за организацией наличного и безналичного денежного обращения. Банк России как орган банковского регулирования и банковского надзора. Установление ЦБ РФ обязательных правил проведения банковских операций. Государственная регистрация кредитных организаций. Установление квалификационных требований к кандидатам на руководящие должности в кредитной организации. Обязательные экономические нормативы для кредитных организаций. Отчетность кредитных организаций. Проверки кредитных организаций. Контрольные функции национального банковского совета. Валютный контроль. Принципы валютного регулирования и валютного контроля. Органы валютного контроля. Права и обязанности органов и агентов валютного контроля и их должностных лиц. Права и обязанности резидентов и нерезидентов. Ответственность за нарушение агентов валютного законодательства РФ и актов органов валютного регулирования.

Содержание практических занятий

1. Контроль за организацией наличного и безналичного денежного обращения.

Тема 8. Бюджетный контроль

Содержание лекционного курса

Содержание и значение бюджетного контроля. Основные задачи бюджетного контроля. Органы бюджетного контроля, их задачи и функции. Виды бюджетного контроля: общегосударственный контроль; ведомственный контроль; внутрихозяйственный контроль; общественный контроль; независимый контроль. Формы бюджетного контроля: предварительный контроль; текущий контроль; последующий контроль. Методы проведения бюджетного контроля: документальные и камеральные проверки, обследование, экономический анализ, ревизия. Нарушения бюджетного законодательства. Меры ответственности за бюджетные правонарушения. Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ и местных органов в области применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ. Нецелевое использование бюджетных средств. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе.

Содержание практических занятий

1. Методы проведения бюджетного контроля: документальные и камеральные проверки, обследование, экономический анализ, ревизия.

Тема 9. Налоговый контроль

Содержание лекционного курса

Понятие, виды и методы налогового контроля. Объекты и предмет налогового контроля. Формы налогового контроля. Налоговая проверка: содержание, виды, последствия. Права налоговых органов при осуществлении налогового контроля Требования об уплате налогов и сборов

Содержание практических занятий

1. Возражения налогоплательщика на акт налоговой проверки: общие правила составления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Финансовый контроль» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Финансовый контроль», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Теоретические основы финансового контроля	Особенности финансового контроля и его отличие от других видов контроля.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Классификация финансового контроля и его методы.	Классификация финансового контроля в зависимости от регламента осуществления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 3. Субъекты финансового контроля.	Субъекты негосударственного финансового контроля: аудиторский контроль; внутрихозяйственный финансовый контроль.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Аудит как метод финансового контроля.	Лицензирование аудиторской деятельности как метода контроля.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 5. Ревизия как метод финансового	Направления ревизионной проверки.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет-	Коллоквиум, доклад

контроля		Подготовка доклада-презентации.	источниками	
Тема 6. Система внутреннего аудита	Место внутреннего аудита в системе управления организацией. Нормативно-правовые акты, регулирующие внутренний аудит.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 7. Денежно-кредитный и валютный контроль	Контроль за денежной массой. Инструменты денежно -кредитной политики ЦБ РФ.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 8. Бюджетный контроль	Органы бюджетного контроля, их задачи и функции.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 9. Налоговый контроль	Формы налогового контроля.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Коллоквиум, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовый контроль»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

		результатов в программе Microsoft PowerPoint	темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера 	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен - ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Финансовый контроль», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>

1.	Тестирование (на экзамене) - ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
----	--	--	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.4. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Опрос по темам «Общая характеристика финансового контроля» и «Классификация финансового контроля и его методы»

1. Как менялось содержание понятия «финансовый контроль» в процессе исторического развития?
2. Каково современное понимание понятия финансового контроля?
3. В чем заключаются особенности финансового контроля и его отличие от других видов контроля?
4. Каково место финансового контроля в системе функций финансов?
5. Каковы цели и задачи финансового контроля?
6. В чем суть трансформации содержания и методов финансового контроля в условиях перехода к рынку?
7. Какова специфика финансового контроля как элемента системы управления?
8. Почему возрастает роль финансового контроля в рыночной экономике?
9. Назовите основные элементы финансового контроля
10. Кто выступает заказчиком и потребителем финансовой информации?
11. Какие существуют объективные предпосылки для использования финансового контроля в жизни общества?

Тест по текущему контролю

1.1. Сущность контроля в управлении рыночной экономикой и его основные принципы

1. Задание

Основные принципы организации финансового контроля:

законность, объективность, профессиональная компетентность, функциональная независимость, ответственность, действенность, рациональность.

законность, объективность, профессиональная компетентность, функциональная независимость, ответственность, действенность, финансовая дисциплина

законность, объективность, профессиональная компетентность, функциональная независимость, ответственность, действенность, обеспечение сохранности имущества фирмы

законность, объективность, профессиональная компетентность, функциональная независимость, ответственность, действенность, выявление резервов производства

2. Задание

Не относится к принципам финансового контроля:

принцип начислений

принцип непрерывности

принцип гласности

принцип осмотрительности

3. Задание

Контроль производится на следующих стадиях:

- производства, распределения, обмена, потребления
- производства, распределения, обмена, бухгалтерского учета
- производства, распределения, обмена, налогового учета
- производства, распределения, обмена, бухгалтерской отчетности

4. Задание

К приемам фактического контроля не относятся:

- встречная проверка
- лабораторный анализ
- инвентаризация
- очный опрос

5. Задание

Какой из перечисленных приемов представляет собой изучение предмета финансового контроля путем выявления влияния факторов, обусловивших изменения за проверяемый период:

- экономический анализ
- балансовый метод
- сопоставление документов
- лабораторный анализ

6. Задание

К приемам документального контроля относятся:

- чтение документов, счетная проверка, письменный запрос, экономический анализ, сопоставление
- экспертная оценка, чтение документа, счетная проверка, письменный запрос, экономический анализ
- сверка, инвентаризация, экономический анализ, письменный запрос, чтение документов
- чтение документов, сверка, счетная проверка, письменный запрос, очный опрос

7. Задание

К приемам фактического контроля относятся:

- инвентаризация, лабораторный анализ, экспертная оценка, очный опрос
- инвентаризация, лабораторный анализ, экспертная оценка, экономический анализ
- инвентаризация, лабораторный анализ, очный опрос, письменный запрос
- лабораторный анализ, экспертная оценка, очный опрос, чтение документов

8. Задание

К компонентам внутреннего контроля относятся:

- контрольная среда, оценка рисков, информации и сети, мониторинг, существующие контрольные процедуры
- предотвращение нерациональных или неправильных действий должностных лиц, ошибок при информации
- создание системы внутреннего контроля, политики и процедуры контроля, приемлемых для руководства организации
- человеческий фактор; принятие руководством рекомендаций внутренних контролеров

9. Задание

Принцип гласности не применим к следующим видам контроля:

- внутрихозяйственному
- аудиторскому
- государственному
- общественному

10. Задание

Целью экономического контроля является:

- объективное изучение положения дел в фирме и выявление отрицательно сказывающихся факторов
- выявление и использование резервов роста, и повышение эффективности производства
- проверка состояния бухгалтерского учета, достоверности бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
- укрепление правопорядка, государственной и финансовой дисциплины

11. Задание

Контроль выполняет функции:

- управления
- социального управления
- политического руководства
- народной демократии

12. Задание

Целью финансового контроля является

- рациональное использование финансовых ресурсов
- сохранность активов и эффективность хозяйственных операций
- регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством

13. Задание

Основной задачей финансового контроля является ...

- предупреждение и выявление нарушений финансово-хозяйственной деятельности
- сбор информации об объекте, выявление расхождений и принятие мер для нормального функционирования предприятия
- подтверждение данных бухгалтерской отчетности
- систематическое наблюдение за хозяйственной деятельностью

14. Задание

Регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством – это цель ...

- контроля вообще
- экономического контроля
- финансового контроля
- внутреннего аудита

15. Задание

Сохранность активов и эффективность хозяйственных операций – это основная цель ...

- экономического контроля
- финансового контроля
- контроля вообще
- внешнего аудита

16. Задание

Основной задачей контроля как такового является ...

- предупреждение и выявление нарушений финансово-хозяйственной деятельности
- систематическое наблюдение за хозяйственной деятельностью
- сбор информации об объекте, выявление расхождений и принятие мер для нормального функционирования предприятия
- подтверждение достоверности финансовой отчетности

17. Задание

К общенаучным методам экономического контроля относятся:

аналогия, анализ, синтез, индукция, дедукция, функционально-стоимостный анализ, конкретизация, экспертная оценка

анализ, синтез, индукция, функционально-стоимостный анализ, моделирование, конкретизация, абстрагирование, инвентаризация

аналогия, анализ, синтез, индукция, дедукция, функционально-стоимостный анализ, конкретизация, абстрагирование

аналогия, анализ, синтез, дедукция, функционально-стоимостной анализ, конкретизация, абстрагирование

18. Задание

К приемам документального контроля не относятся:

экспертная оценка

сопоставление документов

экономический анализ

19. Задание

Эксперимент относится к ...

обобщению результатов контроля

расчетно-аналитическим методам контроля

документальным методам контроля

органолептическим методам контроля

20. Задание

Экономический анализ относится к...

расчетно-аналитическим методам контроля

органолептическим методам контроля

документальным методам контроля

обобщению результатов контроля

21. Задание

Статистические расчеты относятся к...

расчетно-аналитическим методам контроля

органолептическим методам контроля

документальным методам контроля

обобщению результатов контроля

22. Задание

Экономико-математические методы относятся к...

расчетно-аналитическим методам контроля

органолептическим методам контроля

документальным методам контроля

обобщению результатов контроля

23. Задание

Информационное моделирование относится к...

расчетно-аналитическим методам контроля

органолептическим методам контроля

документальным методам контроля

обобщению результатов контроля

24. Задание

Исследование документов относится к...

документальным методам контроля

органолептическим методам контроля

расчетно-аналитическим методам контроля
обобщению результатов контроля

25. Задание

Камеральная проверка относится к...

документальным методам контроля
органолептическим методам контроля
расчетно-аналитическим методам контроля
обобщению результатов контроля

6.5. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый контроль» проводится в форме экзамена.

Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие и значение финансового контроля.
2. Основные направления финансового контроля в РФ
3. Понятия и виды финансового контроля в РФ.
4. Виды, особенности проведения проверок
5. Основные приемы документального и фактического контроля
6. Камеральные и выездные налоговые проверки.
7. Особенности и характеристика основных нарушений в финансовой сфере.
8. Финансовые правонарушения в денежно-кредитной сфере: особенности и виды.
9. Производство по делам о налоговых правонарушениях: понятие, стадии: его особенности.
10. Объект, предмет и субъект финансового контроля.
11. Государственный финансовый контроль в РФ.
12. Формы финансового контроля, реализуемого представительными органами власти.
13. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ.
14. Финансовый контроль Президента РФ и Правительства РФ
15. Финансовый контроль, осуществляемый налоговыми органами.
16. Полномочия Министерства финансов в осуществлении финансового контроля.
17. Понятие ведомственного и внутрихозяйственного финансового контроля.
18. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральной службой по финансовому мониторингу.
19. Финансовый контроль Федерального казначейства
20. Направления банковского надзора.
21. Цели и задачи аудита.
22. Виды аудита.
23. Права и обязанности аудиторские организаций и индивидуальных аудиторов.
24. Понятие обязательного и инициативного аудита.
25. Аудиторское заключение. Порядок его составления.
26. Методы проведения финансового контроля
27. Ревизия как основной метод финансового контроля, виды ревизий.
28. Порядок организации и проведение выездных налоговых проверок
29. Порядок и процедура оформления акта проверки и ревизии
30. Требования к аудиторскому заключению, определенные законодательством

Итоговое тестирование

1. Задание

В виде предпринимательской деятельности осуществляется следующий вид контроля:

аудиторский
общественный
государственный
внутрихозяйственный

2. Задание

Основой видového различия финансового контроля являются:

- субъекты контроля
- методы контроля
- объекты контроля
- аудиторские процедуры

3. Задание

В зависимости от источников привлекаемых данных финансовый контроль бывает:

- документальный
- внутрихозяйственный
- общественный
- выборочный

4. Задание

В зависимости от источников контрольных данных финансовый контроль классифицируется на:

- документальный, фактический
- документальный, вневедомственный
- фактический, ведомственный
- вневедомственный, ведомственный

5. Задание

По охвату проверяемых объектов финансовый контроль классифицируется на:

- сплошной, выборочный
- сплошной, ведомственный
- выборочный, вневедомственный
- сплошной, вневедомственный

6. Задание

В зависимости от субъектов контрольной деятельности финансовый контроль классифицируется на:

- вневедомственный, ведомственный
- ведомственный, государственный
- ведомственный, общественный
- вневедомственный, государственный

7. Задание

По характеру контрольных функций и сферы их применения контроль классифицируется на:

- правовой, экономический, производственно-технический
- правовой, производственно-технический, эпизодический
- экономический, правовой, регулярный
- производственно-технический, экономический, документальный

8. Задание

По способам осуществления экономический контроль классифицируется на:

- ревизия, экономический анализ, хозяйственный спор, следствие, обследование
- ревизия, экономический анализ, хозяйственный спор, следствие, эпизодический.
- ревизия, экономический анализ, хозяйственный спор, следствие, текущий.
- ревизия, экономический анализ, хозяйственный спор, следствие, правовой

9. Задание

По периодичности проведения финансовый контроль классифицируется на:

- систематический, разовый

систематический, текущий
разовый, текущий
регулярный, предварительный

10. Задание

Форма контроля, направленная на изучение одной или нескольких сторон финансово-хозяйственной деятельности предприятий, называется:

тематической проверкой
проверкой исполнения
самоконтролем
выборочной проверкой

11. Задание

Встречная проверка является частью:

тематической проверки
выборочной проверки
документальной проверки
формальной проверки

12. Задание

К внешним пользователям информации о деятельности хозяйствующего субъекта не относятся;

специалисты предприятия
владельцы предприятия
поставщики и кредиторы
инвесторы

13. Задание

Не относится к исполнительной ветви власти контролирующий орган:

Счетная палата
департамент страхового надзора по финансовому мониторингу
главное контрольное управление Президента РФ
федеральное казначейство

14. Задание

Высшим органом государственного финансового контроля является:

Счетная палата
Федеральная налоговая служба
Минфин РФ
Центробанк РФ

15. Задание

Органом, обеспечивающим контроль за поступлением средств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, является:

Федеральная налоговая служба
Счетная палата
Министерство финансов
Центральный банк РФ

16. Задание

Стратегический, тактический и оперативный контроль относятся к следующим принципам классификации:

временная направленность контроля
периодичность проведения контрольных мероприятий
время осуществления контрольных действий

стадии проведения контроля.

17. Задание

Ревизионная комиссия акционерного общества:
избирается общим собранием акционеров
избирается общим собранием директоров
назначается руководителем организации
назначается главным бухгалтером организации

18. Задание

Членами ревизионной комиссии не могут одновременно являться:
членами совета директоров
сотрудниками бухгалтерии
сотрудниками юридических служб
руководителями структурных подразделений предприятия

19. Задание

К внешним пользователям информации о деятельности хозяйствующего субъекта не относятся:
специалисты предприятия
владелец предприятия
поставщики и кредиторы
инвесторы

20. Задание

Не относится к законодательной ветви власти контролирующий орган ...
Главное контрольное управление Президента РФ
Счетная палата
Федеральная налоговая служба
Департамент государственного регулирования финансового контроля, аудита и бухгалтерского учета

21. Задание

Стратегический, тактический и оперативный контроль относятся к следующим принципам классификации:
временная направленность контроля
периодичность проведения контрольных мероприятий
время осуществления контрольных действий
стадии проведения контроля.

22. Задание

Внутренний контролер в отличие от внешнего в своей работе использует:
приблизительные, но оперативные данные
точные, но уже совершившиеся факты
только данные инвентаризации
только данные финансовой отчетности

23. Задание

Организация службы внутреннего аудита нецелесообразна для предприятий с численностью штата:
до 75 человек
до 550 человек
до 150 человек
до 100 человек

24. Задание

С документами внутреннего контроля имеют право знакомиться:

- только руководство предприятия
- все желающие
- только внешние аудиторы
- сотрудники кредитных организаций

25. Задание

Роль и цели внутреннего аудита определяются:

- руководителем хозяйствующего субъекта
- внешним аудитором
- главным бухгалтером хозяйствующего субъекта
- руководителем вышестоящего органа

26. Задание

В современных условиях особенно важной является функция внутреннего контроля:

- превентивная
- защитная
- информативная
- регулятивная

27. Задание

Наиболее развитая форма внутреннего контроля:

- внутренний аудит
- ревизионная комиссия
- наблюдательный совет
- внешний аудит

28. Задание

Внутренний контроль осуществляется:

- непрерывно
- один раз в год перед составлением годового отчета
- только по требованию руководителя
- только по жалобам трудового коллектива

29. Задание

Для каждого предприятия, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:

- внутренний контроль
- внешний государственный контроль
- независимый аудиторский контроль
- аудиторская проверка

30. Задание

Деятельность наблюдательного совета регламентирована:

- ФЗ «Об акционерных обществах»
- ФЗ «О бухгалтерском учете»
- ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»
- ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

31. Задание

Ревизионная комиссия организации...

- избирается общим собранием членов коллектива
- избирается общим собранием директоров

назначается руководителем организации
назначается исполнительными органами власти

32. Задание

Сроки проведения инвентаризации определяет:
руководитель организации
главный бухгалтер организации
материально ответственные лица
Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

33. Задание

Указать, при каких обстоятельствах инвентаризация не обязательна:
перед налоговой проверкой
при передаче имущества организации в аренду
перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
при установлении фактов хищений или злоупотреблений

34. Задание

Аудиторы при отсутствии документов о проведении инвентаризации перед годовой бухгалтерской отчетностью могут:
отказать в выдаче положительного аудиторского заключения
отказаться от выдачи аудиторского заключения
отказаться проводить аудит
не проводить аудит материально-производственных запасов

35. Задание

Нормы естественной убыли могут быть применены только при условии:
наличия утвержденных норм естественной убыли
если инвентаризация проводится ежемесячно
наличия фактической недостачи
если инвентаризация не проводится

36. Задание

Пересортица — это:
перевод товаров из одного сорта в другой
неоправданно завышенный состав сортов
процесс, в результате которого все материальные ценности разбираются по сортам
изменение набора сортов

37. Задание

Инвентаризационные описи подписывают:
члены инвентаризационной комиссии
материально ответственное лицо
руководитель предприятия;
главный бухгалтер предприятия

38. Задание

Инвентаризация это:
уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату
проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации
способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации

вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации

39. Задание

К методическим приемам документального контроля относятся:

- проверка системных бухгалтерских записей; нескольких документов одготипных или взаимосвязанных хозяйственных операций; отдельного документа
- формальные, арифметические, нормативно - правовые проверки
- проверка на действительность хозяйственных операций; хронологические проверки, прослеживание
- подготовка альтернативного баланса; встречная проверка, взаимопроверка

40. Задание

Вопросы, подлежащие проверке по требованию правоохранительных органов, как правило, изучаются:

- сплошным методом
- выборочным методом
- методом случайных чисел
- методом моментных наблюдений

41. Задание

Перечислите критерии доброкачественности документов:

- формальный, законный, действительный, реальный
- контрольно-аналитический и организационно-управленческий
- экономическая значимость, правильность с арифметической точки зрения
- практичность, периодическая значимость

42. Задание

К методам и приемам фактического контроля относятся:

- контрольная закупка, осмотр, лабораторный анализ качества сырья, проверка объемов выполненных работ
- сканирование, хронологическая проверка, инвентаризация
- проверка данных бухучета, инвентаризация, обследование
- контрольный запуск сырья в производство, контрольное сличение информации по однородным ценностям

43. Задание

Полная материальная ответственность руководителя и главного бухгалтера предусматривается:

- трудовым договором
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- Трудовым кодексом РФ
- Налоговым кодексом

44. Задание

Слово «ревизия» в переводе с латинского означает:

- пересмотр
- присмотр
- просмотр
- соединение

45. Задание

В зависимости от органов, осуществляющих ревизию, она подразделяется на:

- вневедомственную, ведомственную, внутривозьязственную
- частную и конкретную
- общую и абстрактную

государственная и частная

46. Задание

Не относится к классификации ревизий по объему проверки:

- сквозные
- выборочные
- частичные
- комбинированные

47. Задание

Могут ли результаты ревизии подвергаться огласке?

- в обязательном порядке подлежат широкой огласке
- они служат только для служебного пользования
- только с письменного разрешения руководителя проверяемой организации
- только с разрешения главного бухгалтера

48. Задание

Судебно-следственные органы из всех способов экономического контроля применяют как процессуальное средство:

- ревизию
- служебное расследование
- аудиторскую проверку
- контрольную проверку

49. Задание

Комплексные ревизии относятся к классификационному признаку:

- по кругу вопросов, подлежащих проверке
- по организационному признаку
- по объему проверки
- по способу проверки

50. Задание

В случае если имеются данные о недостаточном уровне руководства деятельностью подразделений организации со стороны вышестоящего органа управления, то применяют ревизию:

- сквозную
- комплексную
- тематическую
- местную

51. Задание

Виды ревизий в зависимости от источника контрольных данных:

- комплексные и не комплексные
- сквозные и локальные
- фактические, документальные, смешанные
- частные, частичные, тематические

52. Задание

К отличительным признакам ревизии и аудита относятся:

целевой характер, правовые условия, гносеологические параметры, объективный подход, управленческое практическое решение задач, достаточность, результаты и выводы, ответственность за результаты

цель работы, этапы проведения контрольных мероприятий, источники информации для изучения контрольной среды, методы выполнения работы, масштабы осуществления работы, периодичность вида деятельности проверяемого субъекта, степень охвата документальной проверкой субъекта и объекта контроля

выявление локализации и оценки недостатков, профилактики, административное право, связи вертикальные

принципы максимально возможной точности, выявление виновных лиц, организационные выводы в акте ревизии

53. Задание

Ревизору запрещается:

высказывать предположения

высказывать предложения

высказывать требования

указывать виновных лиц

54. Задание

В обязанности ревизора входит:

указывать виновных лиц

привлекать в качестве экспертов специалистов ревизуемой организации

следить за безопасностью

изымать подлинные документы, вызывающие сомнение или подтверждающие выявляемые факты подделок, подлогов и других злоупотреблений

55. Задание

Не надо проявлять опрометчивость и делать поспешные выводы, следуя правилу:

активности

обоснованности

последовательности

гласности

56. Задание

Неразглашение этапов подготовки и начала ревизии соответствует правилу:

внезапности

гласности

активности

непрерывности

57. Задание

Цель судебно-бухгалтерской экспертизы:

документальное обоснование исковых требований, подающихся в следственные органы к конкретным должностным лицам

выявление недостатков в хозяйственной деятельности предприятия

страховая оценка, локализация недостатков в хозяйственной деятельности предприятия

принудительные ревизии

58. Задание

Формы реагирования на результаты ревизии:

восстановление законных условий деятельности, устранение обстоятельства, способствующих нарушениям

пресечение выявленных нарушений, устранение причиненного вреда.

восстановление установленного порядка и условий деятельности, привлечение нарушителей к административной ответственности

пресечение выявленных нарушений, устранение вреда, восстановление установленного порядка, привлечение нарушителей к ответственности, устранение причин нарушений

59. Задание

Наиболее характерные документы в системе контрольно - ревизионной работы:

нормативные акты, планы контрольно-ревизионной работы, материалы проверок и ревизий, журнал учета ревизий и проверки, переписка по вопросам контрольно-ревизионной работы, книга протоколов заседаний ревизионной комиссии

нормативные акты, планы контрольно-ревизионной работы, материалы ревизий и проверка

дела по заявлениям и жалобам, журнал, входящий и исходящий документации, материалы проверок

материалы проверок, акты, учет переписки с правоохранительными органами, журналы заявлений и жалоб сотрудников

60. Задание

Этапы проведения ревизий в кредитных организациях:

1: проверяется структура бухгалтерской службы, организация бухучета, кассовая дисциплина

2: проверяется наличие разрешительных документов на деятельность организации, учредительных документов, совокупных вкладов участников, учет наличие денежных средств

3: проверка устава организации, формирование уставного фонда, иных фондов, использование прибыли, эффективность налогообложения

4: проверка финансового состояния, подверженность рискам, оценка организации внутреннего контроля, достоверность учета и отчетности, выполнены результаты предыдущих проверок

61. Задание

Формы организации контрольно-ревизионной работы:

централизованная, децентрализованная, смешанная, несмешанная, коллективная, индивидуальная

составление перспективных и текущих планов работы

на проведение каждой ревизии выдается специальное удостоверение, определяется состав бригады ревизоров (контролеров)

составление плана-графика документальной ревизии или текущих проверок

62. Задание

Если выяснится, что участники ревизии плохо знают необходимые нормативные материалы, недостаточно глубоко изучили информацию, характеризующую деятельность намеченного к ревизии объекта, то нужно:

отложить ревизию

сменить состав ревизионной группы

обратиться в ревизионный орган с просьбой увеличить срок ревизии, с тем, чтобы более тщательно на месте вникнуть во все вопросы

начинать ревизию в любом случае, т. к. сроки нельзя нарушать

63. Задание

Имеют ли право ревизоры требовать от руководителей проверяемой организации материалы предыдущей ревизии для ознакомления:

имеют право требовать и знакомиться с результатами предыдущих ревизий

не имеют право, т. к. эта информация строго конфиденциальна

такая информация выдается только по требованию судебно- следственных органов в этом нет необходимости

64. Задание

В плане должны содержаться точные указания на исполнителей, сроки ревизионных мероприятий в соответствии с характеристикой плана:

- действенность
- конкретность
- реальность
- гибкость и мобильность

65. Задание

План выверяется с точки зрения реальных возможностей выделенных для ревизии людей и материальных ресурсов в соответствии с характеристикой плана:

- реальность
- действенность
- гибкость и мобильность
- конкретность

66. Задание

План корректируется до тех пор, пока по каждому выявленному факту не будут собраны материалы, дающие верное представление об изучаемых явлениях в соответствии с характеристикой плана:

- гибкость и мобильность
- действенность
- реальность
- конкретность

67. Задание

Рабочий план составляется:

- для каждого члена ревизионной бригады
- в целом на бригаду
- для сотрудников бухгалтерии
- для внешних аудиторов

68. Задание

Последовательность этапов ревизии:

- 1: Установление делового контакта
- 2: Оповещение
- 3: Общее ознакомление с объектами контроля
- 4: Контрольная инвентаризация
- 5: Собственно ревизия

69. Задание

В обязанности ревизора не входит:

- следить за безопасностью
- указывать виновных лиц
- привлекать в качестве экспертов специалистов ревизуемой организации
- изымать подлинные документы, вызывающие сомнение или подтверждающие выявляемые факты подделок, подлогов и других злоупотреблений

70. Задание

Не надо проявлять опрометчивость и делать поспешные выводы, следуя правилу:

- активности
- обоснованности
- последовательности
- гласности

71. Задание

Нерасглашение этапов подготовки и начала ревизии соответствует правилу:

- внезапности
- гласности
- активности
- непрерывности

72. Задание

Изъятие документов из дел ревизуемой организации производится:

- с письменного разрешения судебно-следственных органов только в процессе ревизии по требованию правоохранительных органов без дополнительных разрешений
- с письменного разрешения руководителя проверяемой организации
- изъятие документов запрещено

73. Задание

Выводы, предположения и факты, которые по тем или иным причинам не подтверждены документально или результатами проверок:

- не допускаются к включению в акт ревизии
- должны быть включены в акт ревизии наравне с остальными, т. к. при ревизии все факты важны
- включаются только бухгалтерские данные
- включаются только данные инвентаризации

74. Задание

Если ревизия проводится по требованию правоохранительных органов, то при составлении программы и плана ревизии задание следственных органов:

- берется за основу
- принимается во внимание
- включается параллельно с запланированными контрольными мероприятиями
- не включается в план в связи с их секретностью

75. Задание

В ходе проведения ревизии по требованию правоохранительных органов присутствие проверяемых должностных лиц:

- обязательно
- недопустимо
- по усмотрению следователя
- не играет никакой роли

76. Задание

В общем акте ревизии по требованию правоохранительных органов правовые, морально-этические оценки и формулировки, квалифицирующие действия должностных и материально ответственных лиц:

- не допускаются
- обязательны
- даются по требованию следователя
- даются по усмотрению ревизора

77. Задание

Гносеологические параметры ревизии заключаются в:

- установление законности совершаемых операций и отсутствие хищений со стороны работников
- установление истинности информации в финансовых отчетах предприятия

выявление недостатков, локализация, страховая оценка
клиент решает задачи по привлечению новых пассивов (инвесторов, кредиторов),
укрепление платежеспособности

78. Задание

Компетенцию ревизионной комиссии акционерного общества определяет:
орган внутрихозяйственной ревизии
совет директоров акционерного общества
высший орган АО (собрание акционеров)
исполнительная дирекция

79. Задание

Форма контроля, тесно связанная с управлением, называется:
проверкой исполнения
тематической проверкой
самоконтролем
выборочной проверкой

80. Задание

Несмешанная форма ревизии выполняется:
органом соответствующего вида экономического контроля (ведомственные,
вневедомственные, внутренние ревизии)
внутренним контролем или аудитом
внешним аудитом
налоговой инспекцией

81. Задание

Акт ревизии состоит:
из вводной и основной частей
из введения, основной части и заключения
из введения, аналитической части и предложений
из общей и заключительной частей

82. Задание

За одно и то же нарушение на работника может быть возложена одновременно ответственность:
материальная, административная и уголовная
материальная и административная
административная и уголовная
уголовная и материальная

83. Задание

Размер ущерба исчисляется:
по рыночной цене
по учетной цене имущества за минусом износа
по рыночной цене, но не больше его балансовой стоимости
по ценам, установленным организацией

84. Задание

Если принятое решение оформляется в виде письма, то оно:
адресуется только ревизуемой организации
обязательно доводится до сведения всех подведомственных предприятий и
организаций
в необходимых случаях может доводиться до сведения других подведомственных
организаций

адресуется налоговой инспекции

85. Задание

Если принятое решение оформляется в виде приказа, то оно:

обязательно доводится до сведения всех подведомственных предприятий и организаций

в необходимых случаях может доводиться до сведения других подведомственных организаций

адресуется только ревизуемой организации

адресуется следственным органам

86. Задание

Если принятое решение оформляется в виде распоряжения, то оно:

в необходимых случаях может доводиться до сведения других подведомственных организаций

адресуется только ревизуемой организации

обязательно доводится до сведения всех подведомственных предприятий и организаций

адресуется структурным подразделениям организации

87. Задание

Какое решение принимается коллективным органом (коллегией, советом, президиумом):

постановление

распоряжение

письмо

приказ

88. Задание

Формы реагирования на результаты ревизии:

восстановление законных условий деятельности, устранение обстоятельства, способствующих нарушениям

пресечение выявленных нарушений, устранение причиненного вреда

восстановление установленного порядка и условий деятельности, привлечение нарушителей к административной ответственности

пресечение выявленных нарушений, устранение вреда, восстановление установленного порядка, привлечение нарушителей к ответственности, устранение причин нарушений

89. Задание

Основное отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы заключается в том, что:

аудит независимая проверка, а судебно-бухгалтерская экспертиза осуществляется по решению судебных органов;

аудит может проводиться по инициативе экономического субъекта;

судебно-бухгалтерская экспертиза проявляется в ее процессуально-правовой форме;

аудит является экспертизой бизнеса.

90. Задание

Ревизия – это:

система контрольных действий за деятельностью подведомственных предприятий;

проверка при проведении внутриведомственного контроля;

тематическая проверка;

инвентаризация имущества.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Финансовый контроль» проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Финансовый контроль» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Финансовый контроль» проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый контроль» проводится в соответствии с учебным планом во 3-м семестре в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва: Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98665.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Аудит: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531285>

б) дополнительная учебная литература:

1. Горбатова, Е. Ф. Внутренний контроль и аудит: учебное пособие / Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум: учебное пособие / Н. Г. Потоцкая. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 188 с. — ISBN 978-985-503-752-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84888.html>. - ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль</p>

	<p>самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотнесение содержания контроля с целями обучения; – объективность контроля; – валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); – дифференциацию контрольно-измерительных материалов. – Формы контроля самостоятельной работы: – просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; – организация самопроверки, – взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; – проведение письменного опроса; – проведение устного опроса; – организация и проведение индивидуального собеседования; – организация и проведение собеседования с группой; – защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; – развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; – расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; – развитие навыков обобщения различных литературных источников; – предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. – В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: <ul style="list-style-type: none"> – о качестве лекционного материала; – о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; – о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; – об уровне самостоятельной работы учащихся; – об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;

	<ul style="list-style-type: none"> – о степени эрудированности учащихся; – о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. – В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: <ul style="list-style-type: none"> – об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; – о недостатках самостоятельной проработки материала; – о своем умении излагать материал; – о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; – письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p>

	2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Финансовый контроль» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа в течение семестра; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; - подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Финансовый контроль» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; - указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; - семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; - готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Финансовый контроль» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.

4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCaD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «07» июля 2023 г. протокол № 9

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 970	Протокол заседания Ученого совета от «31» августа 2021 года протокол № 1	01.09.2021
2.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. N 970	Протокол заседания Ученого совета от «07» июля 2023 года протокол № 9	01.09.2023
3.			